

Základní škola Aš, Kamenná 152, okres Cheb

ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

č.j.:	ZSKAM/1236/2026
Vypracoval:	Mgr. Martin Kejř, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Kejř, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2026
Školská rada schválila dne:	15. 9. 2026
Platnost ode dne:	16. 9. 2026
Účinnost ode dne:	16. 9. 2026

OBSAH

Úvodní ustanovení	2
1 Práva a povinnosti žáků	3
2 Pravidla chování žáků ve škole	4
2.1 Bezpečnost a ochrana zdraví	4
2.2 Vlastní elektronická zařízení	4
2.3 Školní elektronická zařízení	5
2.4 Užívání výtahu ve škole	5
2.5 Kultura oblékání	5
2.6 Používání nástrojů umělé inteligence	5
3 Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
4 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků	7
5 Provoz a vnitřní režim školy	8
6 Školní akce mimo prostory školy	9
7 Hodnocení žáků	10
7.1 Zásady a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování	10
7.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků	10
7.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení	11
7.4 Hodnocení chování žáka na vysvědčení	11
7.5 Celkové hodnocení žáka	12
7.6 Zásady celkového hodnocení při slovním hodnocení	12
8 Výchovná opatření	13
8.1 Pochvaly	13
8.2 Kázeňská opatření	13
Závěrečná ustanovení	15
Příloha 1: Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření	16
Příloha 2: Klasifikace předmětů s převahou praktického zaměření	17
Příloha 3: Klasifikace předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření	18
Příloha 4: Stupně hodnocení prospěchu a chování na vysvědčení	19

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád stanovuje pravidla pro harmonické soužití všech členů Základní školy Aš, Kamenná 152 – zaměstnanců, žáků a jejich zákonných zástupců.

Žáci mají právo na respektování svých práv v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. Tato práva jsou spojena s povinností stejného přístupu ke spolužákům, pedagogům, rodičům i ostatním osobám. Každý žák školy je vnímán jako kamarád, kterému je třeba pomoci, poradit a projevit mu úctu. Školní řád se vztahuje na celý areál školy po dobu výuky i na všechny akce pořádané školou mimo její prostory.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

- a) na základní vzdělávání podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- f) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost;
- g) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- h) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy;
- i) plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání;
- j) navštěvovat individuální konzultace u pedagogických pracovníků dle domluvy.

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat všechny zákonné normy a předpisy;
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, hygienické předpisy, předpisy a pokyny školy i jejich zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- e) nosit do školy potřebné pomůcky a učebnice;
- f) řádně pečovat o školní majetek (např. učebnice, výpočetní technika atd.), který jim byl svěřen, chránit ho před poškozením, ztrátou, znehodnocením či jiným zásahem, který by vedl ke snížení jeho funkční nebo estetické hodnoty, a navrátit ho škole nejpozději v termínu stanoveném školou, a to ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení způsobenému řádným užíváním;
- g) v případě ztráty, odcizení nebo poškození školního majetku nad rámec běžného opotřebení nahradit škole škodu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a vnitřními předpisy školy;
- h) přicházet na vyučování včas;
- i) nosit oblečení, které je čisté, upravené a vhodné pro prostředí základní školy;
- j) nenosit do školy cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce, ani větší obnosy peněz; je-li jejich přinesení nezbytné, požádá žák třídního učitele nebo jiného pověřeného zaměstnance školy o jejich bezpečné uložení po dobu vyučování;
- k) nenosit do školy věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví, mravní výchovu žáků;
- l) při zjištění ztráty nebo poškození osobní věci cizí osobou okamžitě ohlásit tuto skutečnost zaměstnanci školy;
- m) ve škole a při školních akcích dodržovat pravidla slušného chování;
- n) pečovat o čistotu a pořádek svého pracovního místa, třídy i celé školy;
- o) dodržovat zákaz pořizování a zveřejňování zvukových či obrazových záznamů v prostorách školy či na školních akcích bez předchozího souhlasu učitele vykonávajícího pedagogický dohled v dané situaci.

2 PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák se chová při pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozil zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro a plynu.
- b) Žák smí manipulovat s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty, modely a pomůckami pouze se svolením vyučujícího.
- c) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- d) Žákům je zakázáno do školy vnášet anebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar a vzhled návykových látek.
- e) Žákům je zakázáno během vyučování konzumovat energetické nápoje nebo je vnášet do školy.
- f) Do školy je zakázáno vnášet pyrotechniku a hořlaviny nebo předměty určené k fyzickému napadení a zastrašení a manipulovat s nimi.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v tělocvičně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žák ihned zaměstnanci, který vykonává dohled.
- h) Žák hlásí pohyb neznámé osoby po škole nejbližše dosažitelnému zaměstnanci školy.
- i) Po skončení vyučování nebo zájmové činnosti žáci bezprostředně opouštějí areál školy. Zdržovat se v areálu školy mimo rozvrh hodin je žákům povoleno pouze na místech k tomu určených nebo se souhlasem vyučujícího.
- j) Žáci jsou povinni dodržovat specifické bezpečnostní odborných učeben.
- k) Žáci jsou povinni absolvovat poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením výuky v odborných učebnách a před školními akcemi a řídit se těmito pravidly.
- l) Jízda na jízdních kolech, elektrokolech a elektrokoloběžkách v areálu školy je zakázána. K jejich odkládání žáci využívají pouze místa k tomu určená. Ve vnitřních prostorách školy není dovoleno ukládat ani nabíjet elektrokola a elektrokoloběžky.

2.2 Vlastní elektronická zařízení

- a) Žák během vyučování, přestávek a školních akcí nepoužívá mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení (např. chytré hodinky, tablet) umožňující komunikaci, přístup k internetu nebo pořizování audiovizuálních záznamů, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak.
- b) Mobilní telefon je při pobytu ve škole a na školních akcích vypnutý a uložený v tašce. Hodinky smí žák používat pouze v režimu běžných hodin (zobrazení času).
- c) Použití elektronického zařízení je možné v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
- d) Žák nesmí bez souhlasu pořizovat ani zveřejňovat zvukové nebo obrazové záznamy osob.
- e) Při porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník žáka vyzvat k odložení zařízení. Pokud žák výzvu nerespektuje a používáním zařízení narušuje průběh vzdělávání nebo bezpečnost, může být zařízení dočasně odebráno zaměstnancem školy a uloženo na místě určeném školou. Opatření musí být přiměřené situaci a musí směřovat k obnovení řádného průběhu vzdělávání. Způsob a termín vrácení zařízení stanoví škola s ohledem na konkrétní situaci. Zákonný zástupce je o odebrání zařízení informován.

2.3 Školní elektronická zařízení

- a) Žákům není dovoleno při výuce v učebnách informatiky a v mobilních učebnách používat a instalovat jakékoliv druhy SW mimo v PC použitých.
- b) Vlastní elektricky napájená zařízení žák smí používat pouze na základě povolení ředitele školy, takové zařízení musí být vybaveno revizním atestem.

2.4 Užívání výtahu ve škole

- a) Výtah je určen pouze pro žáky s tělesným zdravotním handicapem a pro zaměstnance školy.
- b) Žáci 1. stupně nesmí výtah používat sami, pouze v doprovodu pedagogického pracovníka nebo zákonného zástupce.
- c) Žáci 2. stupně mohou v odůvodnitelných případech po řádném poučení a proškolení výtah používat sami.

2.5 Kultura oblékání

- a) Ve škole není povoleno nosit oblečení, které obsahuje:
 - vulgární, urážlivé nebo jinak nevhodné výrazy, nápisy či obrázky;
 - nápisy nebo symboly podporující rasismus, xenofobii, antisemitismus, nesnášenlivost, diskriminaci na základě pohlaví, národnosti, náboženství, sexuální orientace nebo jakoukoli formu nenávisti;
 - motivy propagující násilí, alkohol, drogy, hazard nebo jiné společensky nevhodné chování.
- b) Pokud žák přijde do školy v oblečení, které je v rozporu s výše uvedeným ustanovením, bude vyzván, aby si oblečení převlékl a dále ho do školy nenosil.

2.6 Používání nástrojů umělé inteligence

- a) Žák smí používat umělou inteligenci ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího.
- b) Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila. Je zakázáno používat na školních zařízeních nástroje umělé inteligence, které škola výslovně neschválila, a to včetně přihlašování k osobním účtům takových nástrojů.
- c) Pokud žák při vypracování školní práce využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
- d) Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
- e) Žák nesmí během vyučování do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
- f) Je zakázáno využívat umělou inteligenci ke generování obrázků, hlasových nahrávek, videí nebo textů urážlivého, ponižujícího, zastrášujícího nebo jinak škodlivého charakteru zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám.
- g) Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole prostřednictvím elektronické nebo papírové žákovské knížky, třídních schůzek nebo při osobní návštěvě školy, kterou si zákonný zástupce dohodne s příslušným pedagogem;
- b) nahlížet do veřejně přístupných dokumentů školy, tj. do školního vzdělávacího programu a výroční zprávy, a pořizovat si z nich opisy a výpisy;
- c) na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, podle rozvrhu hodin a v případě dalších školních akcí (exkurze, doučování, konzultace) podle informací zprostředkovaných žákovskou knížkou, e-mailem, systémem EduPage;
- b) v případě nepřítomnosti žáka dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem;
- c) zajistit, aby žák v případě vykazování příznaků respiračních a jiných nakažlivých nemocí neprodleně absolvoval nezbytné lékařské vyšetření a po dobu léčení byl izolován mimo školu od zbytku žákovského kolektivu a zaměstnanců školy z důvodu minimalizace rizika šíření nakažlivých onemocnění;
- d) na vyzvání ředitele školy, nebo jím pověřené osoby (třídní učitel, výchovný poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, v případě projednání závažných porušení povinností stanovených školním řádem se zúčastnit jednání ve výchovné komisi školy;
- e) informovat třídního učitele o údajích o žákovi, o jejich změně pro účely školní matriky (jméno, příjmení žáka, rodné číslo, bydliště, telefonické kontakty na zákonné zástupce, příp. e-mailovou adresu), resp. také informovat o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, a to na začátku školního roku, příp. v jeho průběhu bez prodlení;
- f) seznámit se školním řádem a dbát na jeho dodržování.

4 PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ

- a) Nemůže-li se žák z rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu prostřednictvím systému EduPage, popř. osobním sdělením, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce vždy uvede důvod nepřítomnosti.
- b) Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě žádosti zákonného zástupce. Žák odchází v doprovodu zákonného zástupce, popř. jiné určené osoby. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka jiný pedagogický zaměstnanec.
- c) Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu, totéž platí pro školní akce, které se konají mimo budovu školy. Pokud žák opustí školu, nebo školní akci, aniž by splnil shora uvedená pravidla, je takové chování žáka posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- d) Pokud se žák nemůže ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zúčastňovat hodin tělesné výchovy, popř. plaveckého výcviku, podá zákonný zástupce žádost o uvolnění z tělesné výchovy doložené potvrzením od lékaře. Vyplněnou žádost doručí řediteli školy a vyčká na její kladné vyřízení; na zpětné žádosti nebude brán zřetel.
- e) Žádost o částečné nebo úplné uvolnění z vyučování podává zákonný zástupce písemně řediteli školy.
- f) V případě časté absence, popř. v případě pochybností o důvodech absence třídní učitel vyvolá jednání se zákonnými zástupci.
- g) Škola má právo při podezření na záškoláctví omluvenou absenci neuznat.
- h) Neomluvená absence žáka je řešena v souladu s platnými právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT. Škola podle rozsahu a závažnosti neomluvené absence přijímá odpovídající opatření, včetně jednání se zákonným zástupcem, svolání výchovné komise a případného oznámení příslušným orgánům.

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Budova školy se pro žáky otevírá 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
- b) Žáci jsou povinni být v učebně nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, aby se před začátkem výuky stihli připravit.
- c) Po příchodu do budovy se žáci přezouvají v šatnách do vhodné a bezpečné obuvi. V šatnách a šatních skříňkách je zakázáno ponechávat cennosti, větší finanční obnosy a nebezpečné či zdraví ohrožující látky. Při výuce tělesné výchovy jsou žáci povinni uložit cennosti na místo určené vyučujícím.
- d) Přidělenou šatní skříňku žák udržuje v čistotě a uzamčenou. V případě důvodného podezření na přítomnost látek ohrožujících život, zdraví či bezpečnost je žák povinen skříňku na výzvu pracovníka školy zpřístupnit ke kontrole.
- e) Ve skříňce není dovoleno ponechávat učební pomůcky, jídlo podléhající zkáze, sportovní oděv po skončení výuky ani přezůvky přes víkendy a prázdniny.
- f) Žáci nesmějí bez svolení pedagogického pracovníka v průběhu vyučování (včetně přestávek) opustit areál školy.
- g) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po jejím začátku žáci sedí na svých místech a jsou připraveni na výuku včetně všech potřebných pomůcek. Případnou nepřipravenost nebo zapomenutí pomůcek hlásí žák vyučujícímu na začátku hodiny.
- h) V průběhu vyučovací hodiny žák plně respektuje pokyny učitele, aktivně pracuje a neruší výuku. Po skončení hodiny si každý žák uklidí své pracovní místo.
- i) Přestávky slouží k odpočinku, hygieně a bezpečnému přesunu do jiných učeben. O přestávkách se žáci chovají tak, aby neohrožovali bezpečnost svou ani ostatních. Je zakázáno zdržovat se v prostorách, které nejsou určeny pro pobyt žáků.
- j) Budova školy je během vyučování z bezpečnostních důvodů uzavřena. Návštěvy a zákonní zástupci vstupují do budovy po ohlášení pomocí zvonku a hlásí se v kanceláři nebo u vedení školy. Žákům je přísně zakázáno otevírat dveře cizím osobám.
- k) Vstup třetích osob do tříd během vyučování není dovolen. Účast zákonných zástupců nebo jiných osob ve výuce je možná pouze po předchozí dohodě s vyučujícím a se souhlasem vedení školy (např. při dnech otevřených dveří).

6 ŠKOLNÍ AKCE MIMO PROSTORY ŠKOLY

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem školy.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí v systému EduPage organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- e) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor a doprovázející pedagogický zaměstnanec školy.
- f) U sportovních soutěží, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

7 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Škola klasifikuje stupnicí nebo slovním hodnocením. Hodnocení žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákům vydat výpis z vysvědčení.

7.1 Zásady a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- a) Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi.
- b) Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, v souladu se stanovenými pravidly, věcné a všestranné.
- c) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.
- d) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- e) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- f) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami upřednostňuje takové formy a druhy zkoušení s ohledem na doporučení školského poradenského zařízení. Pokud žák nemůže vzhledem k zdravotnímu postižení či znevýhodnění podávat výkony odpovídající jeho předpokladům, je toto zohledňováno při posuzování výsledků jeho práce.
- g) Při hodnocení cizinců (žáci s odlišným mateřským jazykem) se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, jež je zohledňována při klasifikaci, při hodnocení jejich výkonu je nutné přihlížet k jejich dosažené úrovni znalostí z českého jazyka, a to i v ostatních předmětech, je zapotřebí se zaměřit spíše na pokroky žáka, které za dané klasifikační období učinil.
- h) Do běžné výuky vyučující systémově zakomponuje online výuku – např. vzdělávání dlouhodobě nebo často absentujících žáků, online dobrovolné domácí úkoly, online přípravy na test.
- i) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení jako součást procesu hodnocení. Sebehodnocení slouží zejména k uvědomění si vlastních výsledků, silných a slabých stránek a možností dalšího rozvoje. Nenahrazuje hodnocení pedagogického pracovníka, ale vhodně jej doplňuje.

7.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP.
- b) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- c) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu.

- d) Žák školy musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek za každé pololetí. Minimální počet známek pro uzavření klasifikace žáka z každého předmětu se liší podle počtu hodin daného předmětu v týdnu. Předmětové komise každého předmětu projednají kritéria klasifikace a její četnosti v každém ročníku. S konkrétním způsobem hodnocení a předpokládaným počtem známek seznámí žáky vyučující daného předmětu na začátku klasifikačního období. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- e) Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- f) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do elektronické ŽK v systému EduPage.
- g) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s ostatními učiteli. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- h) Na I. stupni je možné využít motivačního hodnocení ve formě obrázků, hvězdiček, razítek apod.
- i) Klasifikace v daném předmětu nesouvisí s hodnocením chování.

7.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

- a) Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace).
- b) Počet hodnocení žáka v průběhu klasifikačního období musí být přiměřený hodinové dotaci, charakteru vyučovacího předmětu, rozsahu učiva a vzdělávacím potřebám žáka. Pro objektivní pololetní hodnocení se zpravidla požadují nejméně 3 hodnocení při jednohodinové, 6 hodnocení při dvouhodinové, 9 hodnocení při tříhodinové a 12 hodnocení při čtyřhodinové a vyšší týdenní dotaci.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na vysvědčení hodnoceni slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm. O hodnocení těchto žáků rozhoduje ředitel školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.
- d) Klasifikace výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí podle míry dosažení očekávaných výstupů stanovených pro jednotlivé vyučovací předměty v ŠVP.
- e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- g) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- h) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro zdravotní či jinou indispozici. Výsledná klasifikace se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru známek.

7.4 Hodnocení chování žáka na vysvědčení

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád.
- c) Při jednorázovém zvlášť hrubém nebo závažném porušení školního řádu může být žákovi udělena snížená známka z chování i bez předchozího uložení výchovných opatření (napomenutí či důtky).

7.5 Celkové hodnocení žáka

- a) Celkové hodnocení žáka se stanovuje v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny na konci pololetí hodnotit, stanoví ředitel školy náhradní termín v souladu s platnými právními předpisy. Nemůže-li se žák k přezkoušení ve stanoveném termínu dostavit, je zákonný zástupce povinen jeho nepřítomnost omluvit nejpozději v den konání této zkoušky.
- c) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoumání výsledků vzdělávání. Komisionální přezkoušení se koná v případech, v termínech a způsobem stanoveným platnými právními předpisy.
- d) Žákovi, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, a který splňuje zákonné podmínky pro konání opravné zkoušky, umožní škola její vykonání v souladu s platnými právními předpisy.
- e) Nemůže-li se žák z vážných zdravotních důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy nejpozději v den konání, ve výjimečných případech jinak, je hodnocen v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- f) O postupu žáka do vyššího ročníku a o opakování ročníku se rozhoduje v souladu s platnými právními předpisy.

7.6 Zásady celkového hodnocení při slovním hodnocení

- a) V individuálních případech může zákonný zástupce žáka ze závažných důvodů požádat o slovní hodnocení žáka. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení.
- b) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- c) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- e) Škola nepřevádí slovní hodnocení do klasifikace ani klasifikaci do slovního hodnocení při přestupu žáka na školu s odlišným způsobem hodnocení.

8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření, o jejichž udělení je zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem (zpravidla systémem EduPage).

Výchovná opatření (pochvaly, ocenění, kázeňská opatření) mohou navrhnout také jiní pedagogičtí pracovníci školy nežli pouze ředitel nebo třídní učitel.

Dopustí-li se žák zvláště hrubých opakovaných slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

8.1 Pochvaly

- **Běžná pochvala** – uděluje vyučující do systému EduPage jako „Aktivitu v hodině“
- **Pochvala třídního učitele** – za vynikající práci pro třídu, příkladné chování apod.
- **Pochvala ředitele školy** – úspěšná reprezentace školy, významný dobrý skutek apod.
- **Pochvala na vysvědčení** – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádnou úspěšnou práci, umístění v krajské a celostátní soutěži

8.2 Kázeňská opatření

Kázeňská opatření se udělují za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování. K veškerým opatřením k posílení kázně přistupuje učitel citlivě s ohledem na konkrétního žáka a jeho sociální situaci. Podle závažnosti provinění lze udělit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

Např.:

- ojedinělé, popř. méně závažné porušení školního řádu,
- špatná pracovní morálka,
- pozdní neodůvodněné příchody
- opakovaná drobná nekázeň při vyučování.

Důtku třídního učitele – uděluje třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy.

Např.:

- nepořádnost, přetrvávající špatná pracovní morálka,
- neukázněné a nevhodné chování,
- vulgární vyjadřování vůči spolužákům,
- opakované neodůvodněné pozdní příchody,
- ohrožování zdraví spolužáka.

Důtka ředitele školy – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. O udělení je zákonný zástupce informován způsobem umožňujícím ověření doručení – např. doručením v systému EduPage s potvrzením o přečtení, osobním předáním nebo poštou.

Např.:

- distribuce a užívání návykových látek mezi spolužáky,
- úmyslné ničení, poškozování nebo zcizení školního i cizího majetku,
- drzé, nevhodné, agresivní, vulgární chování vůči dospělým i spolužákům,
- neplnění školních povinností,
- úmyslné opuštění vyučování bez omluvy,
- používání vlastních elektronických zařízení mimo stanovená pravidla,
- agresivita vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům,
- podvody v EduPage.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Důvody vyloučení:

- soustavné porušování školního řádu,
- soustavné závažné neplnění školních povinností,
- další závažné důvody po projednání v pedagogické radě.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tímto se ruší Školní řád ze dne 7. 10. 2025

V Aši dne 16. 9. 2026

Mgr. Martin Kejř

ředitel školy

PŘÍLOHA 1: KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

(český jazyk, cvičení z českého jazyka, cizí jazyk, matematika, cvičení z matematiky, fyzika, chemie, zeměpis, přírodopis, dějepis, základy společenských věd, vlastivěda, přírodověda, prvouka)

Stupeň 1 – výborný

Bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztah mezi nimi. Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů. Samostatně a tvořivě řeší teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušenosti. Plánuje a organizuje vlastní činnosti, účinně spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních. Přesně pochopí podstatu mluveného i psaného. Své myšlenky a názory výstižně formuluje v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný. Zapojuje se do diskuse, obhazuje svůj názor, vhodně argumentuje a respektuje názory druhých.

Stupeň 2 – chvalitebný

S menšími nepřesnostmi ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, chápe vztah mezi nimi. Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů. S menšími podněty učitele dokáže samostatně a tvořivě řešit teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku a zkušenosti. Plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních. Pochopí podstatu mluveného i psaného. Své myšlenky a názory většinou formuluje výstižně v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je téměř vždy přesný a srozumitelný. Zapojuje se do diskuse, obhazuje svůj názor, argumentuje a respektuje názory jiných.

Stupeň 3 – dobrý

V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou zcela jasné. Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů. Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb, které však s pomocí učitele dokáže odstranit. Podle návodu učitele si naplánuje vlastní činnosti, ale získané výsledky nedokáže samostatně porovnat a vyhodnotit. Podle otázek učitele pochopí podstatu mluveného i psaného. Své myšlenky a názory nedokáže formulovat přesně a uceleně. Jeho grafický záznam je nepřesný. Zřídka se zapojuje do diskuse, jeho argumentace jsou nepřesné. Přejímá názory jiných členů skupiny.

Stupeň 4 – dostatečný

V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má závažné mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou jasné. Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů. Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští podstatných chyb, ani s pomocí učitele je nedokáže všechny odstranit. Své činnosti si nedokáže naplánuvat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce. Často nechápe podstatu psaného a mluveného. Své myšlenky a názory obtížně formuluje. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný. Nezapojuje se do diskuse, nedokáže vhodně argumentovat. Přejímá názory jiných členů skupiny.

Stupeň 5 – nedostatečný

V osvojování požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má velmi vážné nedostatky, nechápe vztahy mezi nimi. Neumí vyhledat informace a pracovat s nimi. Nedokáže řešit teoretické a praktické problémy ani s pomocí učitele. Své činnosti si nedokáže naplánuvat ani vyhodnotit. Nedokáže pochopit podstatu mluveného a psaného. Nedokáže formulovat své myšlenky a názory. Jeho grafický záznam je neúplný a nesrozumitelný. Odmítá se zapojovat do práce skupiny a je v ní zcela pasivní.

PŘÍLOHA 2: KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

(praktické činnosti, informatika, digitální gramotnost, finanční gramotnost, pracovní činnosti, výchova ke zdraví, technika, povinně volitelné předměty)

Stupeň 1 – výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 – dobrý

Žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahující předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

PŘÍLOHA 3: KLASIFIKACE PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO A UMĚLECKÉHO ZAMĚŘENÍ

(výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova)

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Aktivní účast ve výuce

Ve vyučovacích předmětech výchovného a uměleckého zaměření je vzhledem k charakteru obsahové náplně nezbytné, aby žáci byli vybaveni speciálními pomůckami – např. vhodný sportovní oděv a obuv, výtvarnické potřeby atd. Pokud tyto pomůcky nemají, nemohou se aktivně zapojit do výuky a neúčastní se tudíž vzdělávacího ani výchovného procesu aktivně. Vyučující vždy individuálně hodnotí žáka, vždy s ohledem na objektivní příčiny jeho neaktivní účasti ve vyučování.

PŘÍLOHA 4: STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ NA VYSVĚDČENÍ

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1	výborný
2	chvalitebný
3	dobrá
4	dostatečný
5	nedostatečný

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1	velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Projevuje dobrý vztah ke všem zaměstnancům školy. K porušování školního řádu dochází ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2	uspokojivé	Žák se dopustí závažného a opakovaného porušení školního řádu, narušuje činnost kolektivu. Za závažné porušení školního řádu je považováno požívání nebo vnášení návykových látek do školy nebo na akci pořádanou školou, nevhodné chování a vystupování vůči zaměstnancům školy, nevhodné chování ke spolužákům, poškozování školního majetku, porušení zákazu fotografování a pořizování videozáznamů a jejich zveřejňování.
3	neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v zásadním rozporu se školním řádem a v rozporu s právním řádem ČR. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova jeho samého i ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu a dopouští se opakovaného porušování školního řádu. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Za takové chování je považováno opakované požívání nebo vnášení návykových látek do školy nebo na akci pořádanou školou, opakované nevhodné chování ke spolužákům, opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy, opakované porušení zákazu fotografování a pořizování videozáznamů a jejich zveřejňování.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupněm:

prospěl s vyznamenáním	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
prospěl	není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

neprospěl	je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
nehodnocen	není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.