

Základní škola Aš, Kamenná 152, okres Cheb	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
č.j.:	ZSKAM/787/2026
Vypracoval:	Ing. Martin Šatra, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Martin Kejř, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2026
Platnost ode dne:	9.9.2026
Účinnost ode dne:	1.10.2026

Vnitřní řád školní družiny

OBSAH

1	Obecná ustanovení.....	3
2	Provoz školní družiny.....	3
3	Organizace činnosti	3
4	Přihlášení a ukončení účasti.....	3
5	Úplata za zájmové vzdělávání	3
6	Příchod, převzetí a odchod účastníků	4
7	Práva a povinnosti účastníků.....	5
8	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	5
9	Bezpečnost a ochrana zdraví	5
10	Zacházení s majetkem školy	6
11	Závěrečná ustanovení	6

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny upravuje podmínky provozu a organizaci školní družiny, práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a další pravidla stanovená právními předpisy.

Je vydán ředitelem školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2 PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:00 hodin. Oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3 ORGANIZACE ČINNOSTI

Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, případné speciální vzdělávací potřeby účastníků a zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny a při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem nejvýše 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka,
- při organizačně, dopravně nebo jinak náročných či výjimečných činnostech stanoví ředitel školy předem počet pedagogických pracovníků a dalších osob zajišťujících dohled s ohledem na charakter činnosti a bezpečnost účastníků.

Organizaci provozu a rozvrh činnosti školní družiny stanovuje ředitel školy. Školní družina uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

V době školních prázdnin vykonává školní družina činnost v souladu s § 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. O případném přerušení provozu jsou zákonní zástupci informováni předem.

V době postupných odchodů účastníků z jednotlivých oddělení lze spojit činnost jednotlivých oddělení s ohledem na stanovený nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka a na zajištění bezpečnosti účastníků.

4 PŘIHLÁŠENÍ A UKONČENÍ ÚČASTI

- O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné činnosti školní družiny je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
- Změny v údajích uvedených v přihlášce je zákonný zástupce povinen bez zbytečného odkladu oznámit školní družině.
- Evidence účastníků školní družiny je vedena na základě přihlášky a v souladu s platnými právními předpisy. Docházka účastníků je evidována v příslušné dokumentaci školní družiny.
- Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřním řádem školní družiny.

5 ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- Za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena úplata v souladu s platnými právními předpisy a rozhodnutím zřizovatele.
- Výši úplaty na účastníka ve školní družině stanovuje zřizovatel. Aktuální výše úplaty je stanovena usnesením Rady města Aš č. 23/25 na částku 220 Kč za jeden kalendářní měsíc.
- Úplata za školské služby je splatná do 15. dne daného měsíce převodem na BÚ školy s přiděleným VS.

- Úplata může být na základě žádosti snížena nebo může být od úplaty upuštěno, pokud jsou splněny podmínky stanovené v § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- V případě neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu vyzve škola zákonného zástupce k úhradě dlužné částky a stanoví mu přiměřenou lhůtu k nápravě. Pokud zákonný zástupce neuhradí dlužnou částku ani v dodatečně stanovené lhůtě, může ředitel školy rozhodnout o ukončení účasti žáka ve školní družině. O ukončení účasti ve školní družině z důvodu neuhrazení úplaty je zákonný zástupce informován písemně.

6 PŘÍCHOD, PŘEVZETÍ A ODCHOD ÚČASTNÍKŮ

Osoby předávající nebo vyzvedávající žáka mají bez souhlasu pedagogického pracovníka zakázáno vstupovat do prostor školy mimo šatny 1. stupně, kde mohou vyčkat na příchod žáka.

Čipový systém a identifikace osob

- Provoz a uvolňování žáků probíhá prostřednictvím čipového systému BELLhop.
- Zákonný zástupce je povinen zakoupit pro účely vyzvedávání žáka minimálně jeden identifikační čip. Cena jednoho čipu činí 100 Kč.
- Počet zakoupených čipů není omezen. Zákonný zástupce může zakoupit požadovaný počet čipů a předat je osobám, které pověřil k vyzvedávání žáka.
- Přiložením čipu k terminálu je osoba vyzvedávající žáka jednoznačně identifikována. Držitel čipu je systémem považován za osobu oprávněnou k převzetí žáka.
- Ztrátu, odcizení nebo poškození čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit za účelem jeho okamžité blokace v systému a zamezení zneužití neoprávněnou osobou.

Ranní režim (6:00 – 7:40)

- Účastníci ranní družiny přicházejí do budovy školy přes šatnu 1. stupně.
- Příchod žáka do ranní družiny je zaznamenán v docházkovém systému BELLhop přiložením čipu k terminálu, který zároveň slouží k otevření vchodových dveří.
- V 7:40 ukončuje ranní družina činnost. Žáci přecházejí pod dohledem vychovatelky do příslušných tříd.

Odpolední režim (11:40 – 16:00)

- Převzetí žáků probíhá bezprostředně po skončení jejich vyučování a je zaznamenáno v systému BELLhop.
- Vyzvedávání žáků probíhá výhradně prostřednictvím terminálu systému BELLhop umístěného u vchodu do šatny 1. stupně.
- Standardní doba pro vyzvedávání žáků je stanovena na 14:00 až 16:00. Dřívější odchod žáka je možný pouze po předchozí dohodě ve výjimečných a odůvodněných případech.
- Osobou oprávněnou k vyzvednutí je držitel čipu zadaný v systému BELLhop (zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba). Přiložením čipu k terminálu je požadavek na vyzvednutí automaticky předán vychovateli v oddělení ŠD.
- Po výzvě ze systému opouští žák oddělení a odchází do šatny, kde na něj čeká osoba oprávněná k jeho vyzvednutí.
- Samostatný odchod žáka je možný pouze v časech a dnech, které zákonný zástupce uvedl v přihlášce. Mimořádná změna času musí být oznámena předem přes školní informační systém.
- Pokud se vyzvedávající osoba nemůže prokázat čipem, kontaktuje přímo vychovatele příslušného oddělení. Žák bude vydán pouze po ověření totožnosti vyzvedávající osoby na základě dokladu totožnosti oproti seznamu oprávněných osob v přihlášce žáka.
- V případě nefunkčnosti systému BELLhop probíhá vydávání žáků dle tištěných soupisů oprávněných osob uvedených v přihlášce.
- Pokud žák není do 16:00 vyzvednut a nemá nastaven samostatný odchod, vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce dle uvedených kontaktních údajů. Nepodaří-li se kontaktovat žádnou z odpovědných osob postupuje škola podle stanoveného metodického pokynu MŠMT (kontaktování OSPOD a Policie ČR).

7 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Účastníci mají právo:

- na zájmové vzdělávání a školské služby poskytované školní družinou,
- na informace týkající se jejich účasti ve školní družině a na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a ponižování,
- na odpočinek a přiměřené podmínky odpovídající jejich věku a potřebám.

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani ostatních,
- bez zbytečného odkladu oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, zranění nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny,
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům a zaměstnancům školy,
- chránit majetek školy před poškozením a udržovat pořádek v prostorách školní družiny.

Účastníkům je zakázáno:

- nosit do školní družiny předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost svou či ostatních,
- kouřit, užívat alkoholické nápoje a jiné návykové nebo zdraví škodlivé látky,
- dopouštět se násilného, hrubého nebo jinak nevhodného chování vůči ostatním účastníkům nebo zaměstnancům školy,
- používat mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení v rozporu s pravidly stanovenými školním řádem.

8 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny v době, po kterou je k zájmovému vzdělávání přihlášen,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem,
- oznamovat školní družině údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

9 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Při činnostech v odborných učebnách, tělocvičně, školní kuchyňce, dílně a dalších prostorách se účastníci řídí příslušnými provozními řády a pravidly bezpečnosti.
- Při činnostech a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, je bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zajišťována v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

10 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy a s majetkem ostatních osob a předcházet jeho poškození nebo zničení.
- Úmyslné nebo z nedbalosti způsobené poškození či zničení majetku školy může být řešeno v souladu s platnými právními předpisy.
- Účastníci si do školní družiny nenosí cenné předměty a jiné věci, které nejsou potřebné k činnosti školní družiny. Za případnou ztrátu nebo poškození věcí, které nejsou k činnosti školní družiny potřebné, škola odpovídá pouze v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich zákonné zástupce.

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2025.

V Aši dne 9. 9. 2026

Mgr. Martin Kejř