

Základní škola Aš, Kamenná 152, okres Cheb, příspěvková organizace
se sídlem Aš, Kamenná 152
IČO: 709 764 73

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

č.j.:	9/2025/26
Vypracoval:	Mgr. Martin Kejř, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Kejř, ředitel školy
Provozní porada projednala dne:	1.9.2025
Platnost ode dne:	1.9.2025
Účinnost ode dne:	1.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní jídelnu – výdejnu tento vnitřní řád školní jídelny - výdejny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).

1. Škola poskytuje prostřednictvím své ŠJ-V:

- 1.1. Školní stravování žákům školy,
- 1.2. Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ-V a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo:

- a) na školské služby spojené s výdejem stravy,
- b) na informace, které se týkají školního stravování,
- c) na výběr oběda dle jídelního lístku,
- d) vyjadřovat se k jídelnímu lístku,
- e) na určité dny si odhlásit obědy elektronicky, osobně v systému Edu Page
- f) objednat oběd na libovolný den v měsíci samostatně v systému Edu Page
- g) zařízení školního stravování umožnit dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) na zabezpečení školské služby spojené s výdejem stravy pro své dítě,
- b) na informace, které se týkají školního stravování,
- c) vyjadřovat se k jídelnímu lístku,
- h) na určité dny odhlásit svému dítěti obědy elektronicky, osobně v systému Edu Page
- d) na informace týkající se plateb za stravné (výše, zůstatek, vyúčtování, ...),
- e) dodání vlastní stravy pro žáka trpící závažným onemocněním (např. celiakie, ..).

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni:

- a) odebrat přihlášený oběd,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ-V, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (žák nenosí do ŠJ-V předměty, které nesouvisí se stravováním a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob),
- d) informovat osobně nebo prostřednictvím zákonných zástupců o zdravotních obtížích, alergiích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly být důvodem ke změně stravy nebo k odhlášení ze stravování,
- e) se ve školní jídelně - výdejně chovat slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy, dodržovat zásady slušného stolování,
- f) udržovat prostory školní jídelny – výdejny v čistotě a pořádku v rámci svých možností a s přihlédnutím k věku, chránit majetek před poškozením; případné znečištění nebo jinou skutečnost, která by mohla ohrozit bezpečnost osob ve ŠJ-V (rozlitá polévka, rozbité sklo apod.) okamžitě hlásí pedagogickému dohledu či jinému zaměstnanci školy,
- g) nevynášet jídlo z jídelny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) odhlašovat obědy den předem do 14:00 hod. elektronicky v systému Edu Page,
- b) první den neplánované nepřítomnosti žáka odebrat oběd v přinesených jídlonosičích, v době od 11.40 do 14.00 hod.; další dny musí zákonný zástupce žáka obědy odhlásit,
- c) pokud zákonný zástupce žáka ze stravování neodhlásí od druhého dne jeho nepřítomnosti, je povinen uhradit cenu stravy v plné výši, tj. včetně provozních a mzdových nákladů,
- d) uhradit stravné do 20. dne předchozího měsíce na běžný účet školy s přiděleným VS a SS

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a) Do ŠJ-V je povolen vstup pouze osobám, které se stravují, a není povolen vstup jiným osobám.
- b) Jídlo strávníci konzumují pouze v prostoru školní jídelny-výdejny.
- c) Nevyzvednuté porce jsou rozděleny přítomným strávníkům jako přírůstek.
- d) Strava je určena k přímé spotřebě.
- e) V případě nepřítomnosti žáka lze jídlo vydat do jídlonosičů, pouze první den nepřítomnosti, které musí být čisté a splňovat hygienické požadavky. V opačném případě je kuchařka oprávněna odmítnout vydání stravy do nevhodné nádoby (kuchyňské nádobí, zavařovací sklenice).
- a) Ve ŠJ-V je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky školy, rozpis je vyvěšen ve ŠJ-V.
- b) Pedagogický dohled vydává pokyny k zajištění kázně žáků a dbá na dodržování hygienických a stravovacích návyků žáků. Dále reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdávání nádobí.
- c) Dohlížející pracovníci zejména:
 - ✓ sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...).
 - ✓ sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které provede nápravu;
 - ✓ sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, rukavice apod.;
 - ✓ zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny, výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá pouze 1 den nemoci;
 - ✓ sledují dodržování jídelníčku;
 - ✓ sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu;
 - ✓ sledují odevzdávání nádobí strávníky, kteří odkládají celé podnosy, roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

- a) Školní jídelna - výdejna poskytuje stravování žákům a pracovníkům Základní škola Aš, Kamenná 152, okres Cheb výhradně jen ty dny, kdy jsou přítomni ve škole.
- b) Školní jídelna - výdejna je v provozu v pracovní dny od 11.40 do 14.00 hodin, výdej stravy probíhá v době od 11.40 do 14.00 hodin.
- c) Na základě vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějšího znění je provedeno rozdělení žáků podle věku, kterého dosahují v daném školním roce, tj. od 1. 9. jednoho roku do 31. 8. roku následujícího. Ve škole jsou uplatňovány s platností od 1.9.2025 v rámci rozpětí finančních limitů tyto finanční normativy, které jsou stanoveny ve smlouvě, popř. dodatku smlouvy mezi školou a zařízením školního stravování:

strávníci 7 – 10 let:	38,-Kč/1 oběd
strávníci 11- 14 let:	40,-Kč/1 oběd
strávníci 15 a více let:	46,-Kč/1 oběd
- d) Přihlášky ke stravování se hromadně poskytují vždy v prvním týdnu nového školního roku. Tyto přihlášky musí být zpětně odevzdány třídnímu učiteli žáka nejpozději 7. pracovní den měsíce září. V průběhu školního roku si noví zájemci o školní stravování z řad žáků a zaměstnanců přihlášku vyzvednou v kanceláři školy. Po odevzdání přihlášky ke stravování – s podpisem zákonného zástupce žáka nebo zaměstnance školy – je strávník v evidenci školní jídelny po dobu stávajícího školního roku. Odevzdáním přihlášky ke stravování se strávník (zákonný zástupce) zavazuje k řádným úhradám stravného.
- e) Výše měsíčních záloh:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| strávníci 7 – 10 let: | 760,-Kč/měsíc |
| strávníci 11- 14 let: | 800,-Kč/měsíc |
| strávníci 15 a více let: | 920,-Kč/měsíc |
- f) Stravné se platí převodem na účet školní jídelny - výdejny číslo 199777692/0300, variabilní symbol je evidenční číslo žáka a specifický symbol 555
- g) Vzhledem k zálohovým platbám se provádí 1x ročně vyúčtování – na konci školního roku, a to převodem na BÚ strávnicka. Přehled přeplatků zajišťuje program firma Edu Page

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠJ-V tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách ŠJ-V, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠJ-V, žáci ihned ohlásí pedagogickému nebo provoznímu zaměstnanci školy.
- c) O chování a bezpečnosti žáků ve ŠJ-V provedou třídní učitelé poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení těch žáků, kteří první den chyběli.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření nebo přivolají lékaře. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci ihned pedagogickému pracovníkovi, který nad žáky vykonává dohled.

V. Dodatek ke stravování zaměstnanců

- a) Školní jídelna – výdejna v rámci závodního stravování poskytuje svým zaměstnancům jedno hlavní jídlo během pracovní směny (pokud jejich přítomnost v práci během pracovní směny trvá alespoň 3 hodiny) za zvýhodněnou cenu.
- b) Pro tento rok platí v organizaci tento kalkulační vzorec jednoho hlavního jídla v Kč (závodní stravování zajištěné prostřednictvím jiného subjektu):

28,- Kč	Fakturovaná cena za jedno jídlo od jiného subjektu
42,- Kč	Úhrada naší organizace (45%)
10,- Kč	Příspěvek od zřizovatele
20,-Kč	Příspěvek z FKSP
100,-Kč	Celková cena za jedno hlavní jídlo

Z fakturované ceny jednoho jídla hradí organizace až 45%, tj. 52,-Kč, zbývající část ceny, tj. 48,-Kč, která může být dále snížena o příspěvek z FKSP, hradí zaměstnanec.

Úhrada za školní stravování je hrazena zálohově na BÚ nebo přímo v hotovosti v kanceláři školy.

Záloha: zaměstnanci 560,-Kč/měsíc

- c) Zaměstnanec po dobu od prvního do posledního dne plánované i neplánované nepřítomnosti v práci je povinen odhlásit se ze stravování. V případě, že se zaměstnanec ze stravování neodhlásí, je provozovatel oprávněn žádat plnou úhradu za přihlášený oběd, a to včetně provozních a mzdových nákladů.
- d) Zaměstnanci není umožněno poskytnout zvýhodněné stravování v den, kdy je zaměstnavatelem vyslán na pracovní cestu a je mu proplaceno stravné ve vyúčtování této cesty.

- e) Pokud zaměstnanec bude mít přihlášený oběd v den, kdy nemá odpracovány alespoň 3 hodiny z pracovní směny, vystavuje se postihu z důvodu neoprávněného čerpání státních prostředků.

VI. Závěrečné ustanovení

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

V Aši dne 1.9.2025

Mgr. Martin Kejř