

Osoby předávající nebo vyzvedávající žáka mají bez souhlasu pedagogického pracovníka zakázáno vstupovat do prostor školy mimo šatny 1. stupně, kde mohou vyčkat na příchod žáka.

Čipový systém a identifikace osob

- Provoz a uvolňování žáků probíhá prostřednictvím čipového systému BELLhop.
- Zákonný zástupce je povinen zakoupit pro účely vyzvedávání žáka minimálně jeden identifikační čip. Cena jednoho čipu činí 100 Kč.
- Počet zakoupených čipů není omezen. Zákonný zástupce může zakoupit požadovaný počet čipů a předat je osobám, které pověřil k vyzvedávání žáka.
- Přiložením čipu k terminálu je osoba vyzvedávající žáka jednoznačně identifikována. Držitel čipu je systémem považován za osobu oprávněnou k převzetí žáka.
- Ztrátu, odcizení nebo poškození čipu je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit za účelem jeho okamžité blokace v systému a zamezení zneužití neoprávněnou osobou.

Ranní režim (6:00 – 7:40)

- Účastníci ranní družiny přicházejí do budovy školy přes šatnu 1. stupně.
- Příchod žáka do ranní družiny je zaznamenán v docházkovém systému BELLhop přiložením čipu k terminálu, který zároveň slouží k otevření vchodových dveří.
- V 7:40 ukončuje ranní družina činnost. Žáci přecházejí pod dohledem vychovatelky do příslušných tříd.

Odpolední režim (11:40 – 16:00)

- Převzetí žáků probíhá bezprostředně po skončení jejich vyučování a je zaznamenáno v systému BELLhop.
- Vyzvedávání žáků probíhá výhradně prostřednictvím terminálu systému BELLhop umístěného u vchodu do šatny 1. stupně.
- Standardní doba pro vyzvedávání žáků je stanovena na 14:00 až 16:00. Dřívější odchod žáka je možný pouze po předchozí dohodě ve výjimečných a odůvodněných případech.
- Osobou oprávněnou k vyzvednutí je držitel čipu zadáný v systému BELLhop (zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba). Přiložením čipu k terminálu je požadavek na vyzvednutí automaticky předán vychovateli v oddělení ŠD.
- Po výzvě ze systému opouští žák oddělení a odchází do šatny, kde na něj čeká osoba oprávněná k jeho vyzvednutí.
- Samostatný odchod žáka je možný pouze v časech a dnech, které zákonný zástupce uvedl v přihlášce. Mimořádná změna času musí být oznámena předem přes školní informační systém.
- Pokud se vyzvedávající osoba nemůže prokázat čipem, kontaktuje přímo vychovatele příslušného oddělení. Žák bude vydán pouze po ověření totožnosti vyzvedávající osoby na základě dokladu totožnosti oproti seznamu oprávněných osob v přihlášce žáka.
- V případě nefunkčnosti systému BELLhop probíhá vydávání žáků dle tištěných soupisů oprávněných osob uvedených v přihlášce.
- Pokud žák není do 16:00 vyzvednut a nemá nastaven samostatný odchod, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce dle uvedených kontaktních údajů. Nepodaří-li se kontaktovat žádnou z odpovědných osob postupuje škola podle stanoveného metodického pokynu MŠMT (kontaktování OSPOD a Policie ČR).